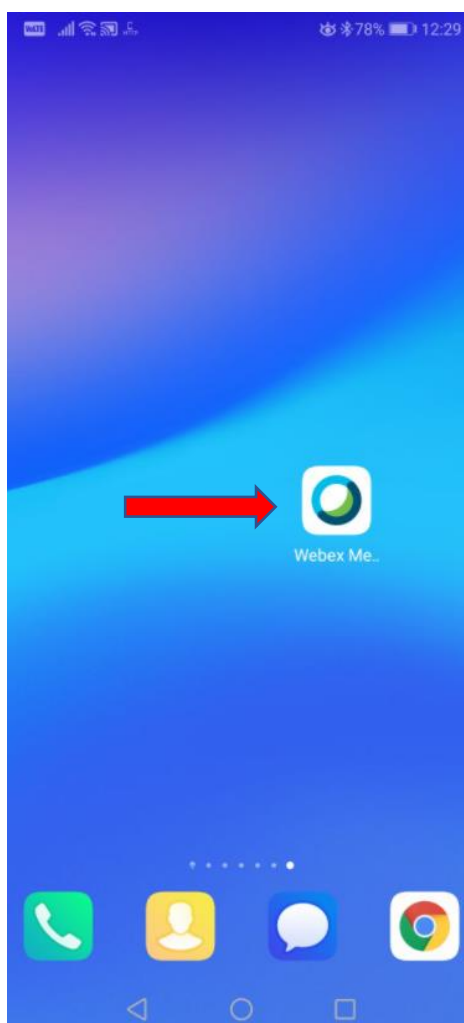


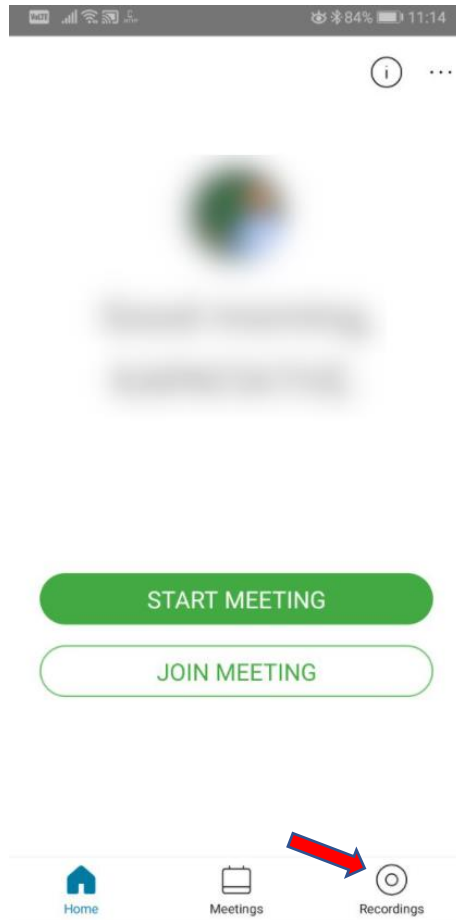
Λίστα συμμετεχόντων τηλεδιάσκεψης στην εφαρμογή Cisco Webex Meetings, με χρήση κινητών συσκευών (τηλεφώνου ή tablet)

Για να δούμε τη λίστα συμμετεχόντων σε μια τηλεδιάσκεψη στην εφαρμογή Webex Meetings, ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

1. Από το Google Play (Play Store) **εγκαθιστούμε** την εφαρμογή Cisco Webex Meetings. Στη συνέχεια κάνουμε **εγγραφή**, σύμφωνα με τις οδηγίες του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου. [Οδηγίες](#)
2. Μετά το τέλος της τηλεδιάσκεψης που πραγματοποιήθηκε (κατά κανόνα από τον υπολογιστή), επιστρέφουμε στη κινητή συσκευή και επιλέγουμε το εικονίδιο της εφαρμογής.



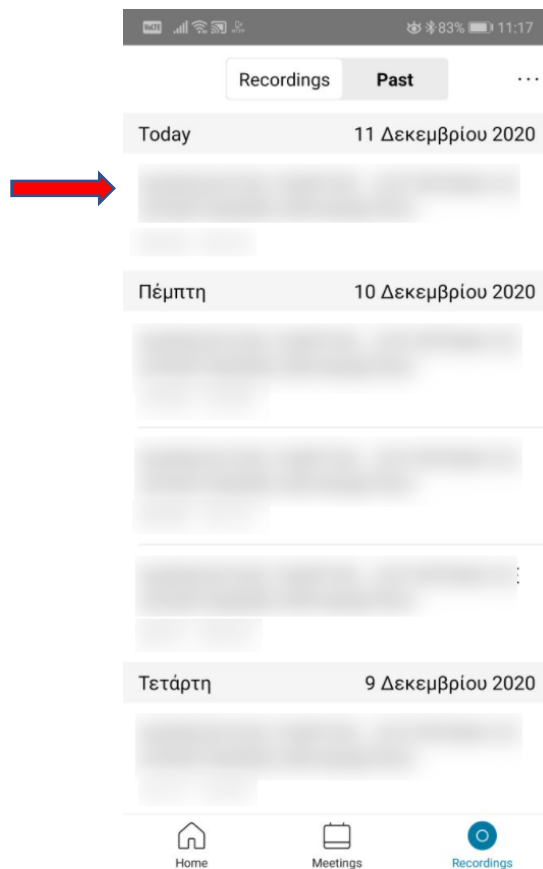
3. Εμφανίζεται το όνομά μας και επιλέγουμε στο κάτω μέρος της οθόνης το εικονίδιο **Recordings**.



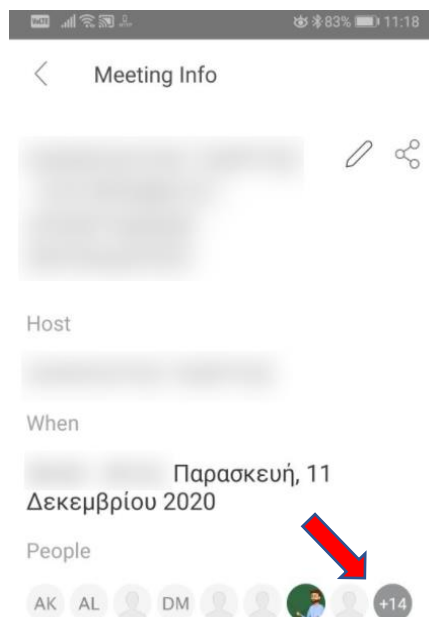
4. Επιλέγουμε την καρτέλα **Past**.



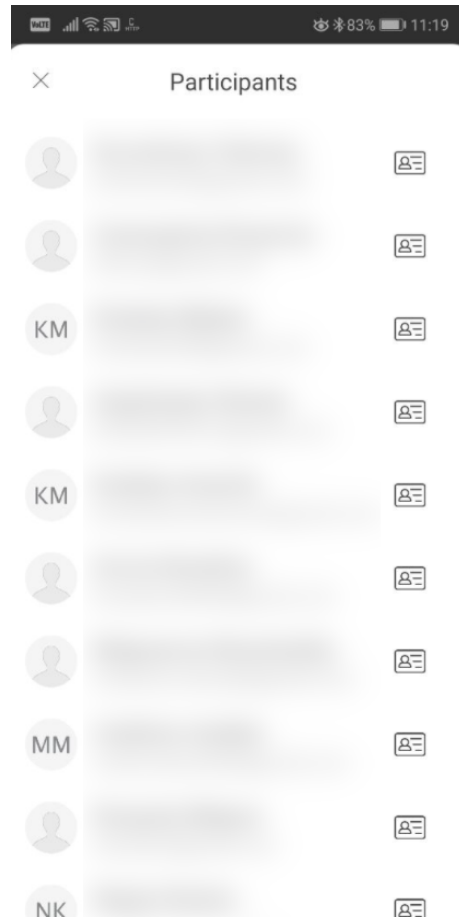
5. Εμφανίζεται **όλο το ιστορικό** των τηλεδιασκέψεων που έχουμε πραγματοποιήσει, είτε από την κινητή συσκευή είτε από τον υπολογιστή (ιστορικό τριών μηνών). Στη συνέχεια επιλέγουμε αυτή για την οποία θέλουμε τη **λίστα συμμετεχόντων**.



6. Η εφαρμογή μας δείχνει πληροφορίες για τη τηλεδιάσκεψη. Για λεπτομέρειες συμμετεχόντων, επιλέγουμε το **κάτω δεξιά** εικονίδιο.



7. Εμφανίζονται όλα τα ονόματα των συμμετεχόντων μαζί με τα email που δήλωσαν κατά την είσοδό τους στη τηλεδιάσκεψη.



Πλεονεκτήματα

- Η αναζήτηση της λίστας συμμετεχόντων σε μια τηλεδιάσκεψη μπορεί να γίνει και μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής στον υπολογιστή. Με τη χρήση όμως της κινητής συσκευής πραγματοποιείται η διαδικασία με λιγότερα βήματα και βέβαια σε χώρο που δεν έχουμε πρόσβαση σε υπολογιστή.
- Αν τελειώσει μια τηλεδιάσκεψη, επιθυμητό είναι να βγαίνουμε από την εφαρμογή για να δημιουργηθεί η λίστα συμμετεχόντων της συγκεκριμένης τηλεδιάσκεψης. Μπορούμε να αρχίσουμε μια νέα τηλεδιάσκεψη στον υπολογιστή και έχοντας ενεργοποιήσει την αντίστοιχη εφαρμογή στην κινητή συσκευή, μπορούμε να βλέπουμε ταυτόχρονα τη λίστα συμμετεχόντων μιας προηγούμενης τηλεδιάσκεψης.